

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета  
школы

 Рон Н.П.

«20» августа 2020 г Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Е.А. Осипенко

«22» августа 2020г. Приказ.№56/6



**Положение**  
**о комиссии по контролю за организацией и качеством питания**  
**обучающихся в Зеленополянской СОШ им. В.В. Корнева**  
**филиале МБОУ «Новополтавская СОШ им. Н.В. Курченко»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) создается в Зеленополянской СОШ им.В.В. Корнева филиале МБОУ «Новополтавская СОШ им. Н.В. Курченко» (далее - Учреждение) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Положение об организации питания обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения на каждый учебный год.
- 1.4. В состав Комиссии могут входить представители Администрации Учреждения, родительской общественности, педагогического и ученического коллективов, медицинский работник Учреждения.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативным и правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации Ключевского района, приказами Комитета по образованию Ключевского района, Уставом и локальными актами Учреждения.

**2. Цели и задачи Комиссии**

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.
- 2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

### **3. Основные направления деятельности Комиссии**

Комиссия:

- 3.1. Комиссия оказывает содействие администрации Учреждения в организации питания учащихся.
- 3.2. Осуществляет контроль:
  - за рациональным использованием платы за питание;
  - за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
  - за соблюдением графика работы столовой.
- 3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю Учреждения.
- 3.4. Вносит предложения администрации Учреждения по улучшению обслуживания учащихся.
- 3.5. Оказывает содействие администрации Учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

### **4. Организационные принципы работы Комиссии**

- 4.1. Комиссия создается приказом директора Учреждения в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы Комиссии, утверждается план работы на учебный год.
- 4.2. В состав Комиссии входят:
  - Председатель и секретарь Комиссии;
  - Члены Комиссии (представители от педагогического коллектива, Совета участников образовательных отношений (Совета школы), Ученического совета, общественности).

### **5. Организация работы Комиссии**

- 5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
- 5.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его

здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

- 5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.
- 5.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.
- 5.5. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию Учреждения, педагогов и родителей.

## **6. Функциональные обязанности Комиссии**

- 6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.
- 6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью работников пищеблока и обучающихся, принимающих пищу.
- 6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- 6.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-, водо-, энергообеспечения.
- 6.5. Контроль за режимом предоставления пищи обучающимся во время перемен, за режимом работы столовой.
- 6.6. Контроль за питанием обучающихся, имеющих право на бесплатное питание.
- 6.7. Выводы, замечания и предложения Комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока и администрацией Учреждения.
- 6.8. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, Комиссия может назначить повторную проверку.

## **7. Документация Комиссии**

- 7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
- 7.2. Папка протоколов заседания Комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя Комиссии.