

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новополтавская средняя общеобразовательная школа имени Н.В. Курченко»
Ключевского района Алтайского края
658991, ул. Пролетарская, 7, с. Новополтава, Ключевского района, Алтайского края,
тел., факс 8(38578)25368, эл. адрес: npsh-1@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Новополтавская
СОШ им. Н.В. Курченко»

Осипенко Е.А.
Приказ № 59/5 от 02.09.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном спортивном клубе

«Надежда»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации», с «Законом о физической культуре и спорте в Российской Федерации.

Школьный спортивный клуб «Надежда» (далее ШСК «Надежда») создаётся в МБОУ «Новополтавская СОШ им. Н.В. Курченко» и является первичным звеном физкультурно-спортивной организации и может быть различной физкультурно-спортивной направленности.

ШСК «Надежда» призван средствами физической культуры и спорта способствовать сохранению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности.

Право создания ШСК «Надежда» принадлежит педагогическому совету МБОУ «Новополтавская СОШ им. Н.В. Курченко»

Условиями для открытия ШСК «Надежда» являются:

- наличие материально-технической спортивной базы (спортивный зал, спортивная площадка), а также их оснащение спортивным инвентарем и спортивным оборудованием;
- наличие в школе не менее 3-х спортивных секций по видам спорта;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- наличие квалифицированных кадров.

Для открытия ШСК «Надежда» издается приказ директора МБОУ «Новополтавская СОШ им. Н.В. Курченко», в котором назначается руководитель клуба из числа педагогических работников школы.

В своей практической деятельности ШСК «Надежда» руководствуется настоящим положением.

2. Структура

Работа ШСК «Надежда» проводится на основе широкой инициативы самодеятельности учащихся.

Руководство работой осуществляют:

- в классах – физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год;
- в командах – капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия

Деятельность руководителя ШСК «Надежда» регламентируется должностными обязанностями.

3. Организация и содержание работы школьного спортивного клуба

Основными направлениями в работе ШСК являются:

- привлечение обучающихся к занятиям физической культурой и спортом;
- открытие спортивных секций;
- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга обучающихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе.

Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с образовательными программами и учебными планами.

Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.

Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем клуба.

Организацию и проведение занятий осуществляют учитель физической культуры.

Учебный контроль за организацией и проведением занятий в ШСК осуществляет руководитель клуба.

ШСК «Надежда» в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятия может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования

4. Права и обязанности воспитанников ШСК

Воспитанники ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

Воспитанник ШСК обязан:

- соблюдать установленный порядок;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

5. Документация клуба, учет и отчетность

В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района и т.д.

ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
 - приказ по школе об открытии ШСК;
 - списки физоргов;
 - списки воспитанников спортсменов-разрядников;
 - информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения внутришкольных соревнований, поздравления победителей и призеров соревнований);
 - образовательные программы, учебные планы, расписания занятий;
 - журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
 - годовые отчеты о проделанной работе;
 - протоколы соревнований по видам спорта,
 - положения о соревнованиях и других мероприятиях;
 - контрольно-переводные нормативы и протоколы тестирования;
 - результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района и т.д;
- инструкции по охране труда и технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

6. Источники финансирования

Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.

