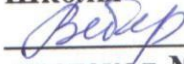


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новополтавская средняя общеобразовательная школа имени Н.В. Курченко»
Ключевского района Алтайского края
658991, ул. Пролетарская, 7, с. Новополтава Ключевского района, Алтайского края,
тел., факс 8 (38578)25368, эл. адрес: nprsh-1@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Совет Школы

Председатель Совета
Школы

 Л.С. Вебер
протокол № 1 от 20.09.2019г.

ПРИНЯТО
Педагогическим
советом

Протокол № 4
от 20.09.2019

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Новополтавская
СОШ им. Н.В. Курченко»

Е.А. Осипенко



Осипенко Елена
Анатольевна

Подписано цифровой
подписью: Осипенко Елена
Анатольевна
Дата: 2022.04.06 13:45:31 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартам, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1008 от 29.08.2013, Порядком приема граждан на обучение, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 32 от 22.01.2014, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного врача РФ от 29.12.2010 № 189, основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Новополтавская СОШ им. Н.В. Курченко».

1.2. Настоящее Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным

нормативным актом МБОУ «Новополтавская СОШ им. Н.В. Курченко» (далее школа), регулирующий периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости и является основой внутренней системы оценки качества.

13. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса по выбору, электива по учебным предметам, включенные в учебный план, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

14. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и настоящим локальным актом.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1 Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) результатов учащихся, которая проводится педагогом в соответствии с образовательной программой в целях:

- определения степени освоения образовательной программы;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям государственных образовательных стандартов.

2.2 Текущий контроль в 1 классах осуществляется без фиксации результатов в виде отметок 5-бальной шкалы оценивания и используется только положительная и не различимая по уровням фиксация освоения образовательной программы.

2.3 Текущий контроль во 2-11 классах осуществляется по 5-бальной шкале оценивания по учебным предметам обязательной части учебного плана, безотметочно (не оценивается) - в части формируемой участниками образовательных отношений 2-9 класс, безотметочно (зачет/незачет) - в части формируемой участниками образовательных отношений 10-11 класс.

2.4. Формами текущего контроля являются устный ответ, контрольная работа, самостоятельная работа, тестирование, сочинение, изложение, диктант, диктант с грамматическим заданием, зачет, письменные работы практической части программы по предмету (лабораторные, практические), домашние работы. Данные виды работ оцениваются по 5-бальной шкале в соответствии с критериями оценивания .

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в классных электронных журналах, журналы для надомного обучения ведутся в бумажном варианте.

2.6. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель вправе определить проведение дополнительной работы с учащимися, корректировку образовательной деятельности в отношении данного ученика.

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаториях, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок.

2.8. После длительного пропуска обучающимися занятий по уважительной причине не допускается проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Содержание, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это внутренняя оценка освоения учащимися образовательной программы с целью:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесения достигнутого уровня с требованиями государственных образовательных

стандартов;

- оценки достижений конкретного учащегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.2. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, доступности, обязательности вне зависимости от формы получения образования.

3.3. Периодичность и формы промежуточного контроля:

3.3.1. Формы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную во 2-9 классах и полугодовую в 10-11 классах, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам четверти (полугодия); а так же годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, элективу по итогам учебного года. Промежуточная аттестация в 1-х классах не предусмотрена.

Промежуточная аттестация по четвертям (полугодиям) проводится на основе результатов текущего контроля и представляет собой среднее арифметическое результатов текущего контроля. Округление результата проводится по правилам математического округления.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс по выбору, электив осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс по выбору, электив осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия).

3.3.2. Округление результата проводится по правилам математического округления.

3.3.3. Периодичность промежуточного контроля:

- для обучающихся 2-9 классов – учебная четверть и учебный год;
- для обучающихся 10-11 классах – учебное полугодие и учебный год..

3.4. Для определения четвертной/полугодовой отметки необходимо, чтобы в журнале у каждого ученика 2-11 классов было не менее 3 отметок, при оценивании за полугодие – не менее 5 отметок.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Данный срок определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей учащегося (его законных представителей), совершеннолетнего учащегося.

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся.

3.7. Сроки проведения промежуточной аттестации приходятся на последнюю перед каникулярной неделей. Оценки по итогам промежуточной аттестации фиксируются в журнале не позднее чем за три дня до начала каникул.

3.8. Особые сроки и порядок проведения промежуточной аттестации по заявлению родителей (законных представителей) могут быть установлены организацией для следующих категорий учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования и иные подобные мероприятия;
- выходящих на постоянное место жительства в другой населенный пункт, в том числе за рубеж. Для данных категорий обучающихся сроки и форма проведения промежуточной аттестации устанавливаются в индивидуальном порядке.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании Педагогического совета организации.

Четвертная промежуточная аттестация обучающихся в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена. Годовая промежуточная аттестация по курсам внеурочной

деятельности предусматривает индивидуальную оценку результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основе представления коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы клуба, детского объединения, студии, системы мероприятий и т.п.) или представления портфолио.

3.10. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную аттестацию в организации. Данные лица зачисляются в нее для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.11. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законный представитель) должен подать заявление о зачислении его не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

3.12. По заявлению лиц п.3.8 образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

3.13. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, его родитель (законный представитель) имеет право на получение информации о порядке зачисления, сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации.

3.14. К формам промежуточного контроля относятся:

- тестирование,
- письменная контрольная работа,
- собеседование и другие.

3.15. Перечень документов личного дела данной категории граждан:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной аттестации;
- расписание промежуточной аттестации;
- ведомость результатов промежуточной аттестации (полугодие и/или год).

4 Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленный по изданным по данному факту приказом по лицею срок.

4.4. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение общего образования в очной, очно-заочной форме или форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Обучающиеся лица, не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Решение о переводе в следующий класс принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

5. Конфликтная комиссия

5.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения конфликтной ситуации, возникшей в период проведения промежуточной аттестации.

5.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители школьных методических объединений, учителя – предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

5.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

5.4. Учащийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

5.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. По решению комиссии учащийся может пройти промежуточную аттестацию повторно.

6. Права и обязанности участников процесса аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются учащийся, учитель и руководящие работники организации. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

Учащийся имеет право:

6.2. Проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном данным Положением.

6.3. В случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.4. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.5. Педагогические работники, осуществляющие текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеют право:

6.6. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного образовательного стандарта (ФГОС, ФкГОС).

6.7. Давать психолого-педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.8. Педагогические работники, в ходе аттестации не имеют права:

6.8.1. Использовать содержание предмета, формы и методы, не предусмотренные учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год.

6.8.2. Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.9. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

6.9.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

6.9.2. Обжаловать результаты промежуточной аттестации ребенка в случае нарушения педагогами организации процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

6.10. Соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

6.10.1.Вести контроль текущей успеваемости ребенка и результатов его промежуточной аттестации.

6.10.2.Оказывать содействие ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.11.Организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

ующий класс условно.