

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

05.09.2024 г.

с. Ключи

№ 245

Об организации и проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 года №678 (далее – Порядок), с целью организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить муниципальным координатором по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее ВсОШ) в 2024-2025г ведущего специалиста комитета по образованию Е.А. Агеенко.
2. Утвердить:
 - 2.1. состав оргкомитета школьного этапа ВсОШ в 2024-2025г (приложение 1);
 - 2.2. график проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (приложение2);
 - 2.3. составы предметно – методических комиссий по проверке олимпиадных работ(приложение 3);
 - 2.4. составы апелляционных комиссий (приложение 4);
 - 2.5. организационно -технологическую модель проведения школьного этапа ВсОШ (приложения 5-9).
3. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 3.1. назначить специалиста ответственного за организацию и проведение школьного этапа олимпиады и обеспечить его участие в методических семинарах;
 - 3.2. организовать проведение олимпиадных туров школьного этапа ВсОШ в соответствии с Порядком;
 - 3.3. обеспечить соблюдение сроков проведения процедур олимпиады, установленных в АИС «Олимпиада».
4. Контроль исполнения данного приказа возложить на ведущего специалиста комитета по образованию Е.А.Агеенко.

Председатель комитета



Т.И.Китанина

Состав оргкомитета школьного этапа ВсОШ в 2024-2025г
в Ключевском районе

Китанина Т.И.– председатель оргкомитета, председатель комитета по образованию;

Агеенко Е.А .- заместитель председатель оргкомитета, ведущий специалист комитета по образованию;

Члены оргкомитета:

Могильная Т.А.- ведущий специалист комитета по образованию;

Казбанова Г.Н.- ведущий специалист комитета по образованию;

Юрченко Ю.Н.. - директор МБОУ «Ключевская СОШ № 1»;

Победённый С.Н. –директор МБОУ «Ключевская СОШ № 2»;

Статникова А.А.- директор МБОУ «Северская СОШ»

Осипенко Е.А.- директор МБОУ «Новополтавская СОШ им.Н.В,Курченко»;

Пирязева Л.И.- директор МБОУ «Петуховская СОШ им.С.А.Чиганова».

График проведения школьного этапа ВсОШ в 2024/2025 у.г.
в Ключевском районе.

Начало олимпиадных туров со 2-го урока согласно школьному расписанию.

№	Дата проведения	Предмет
1.	25.09.2024	Французский язык
2.	26.09.2024	Литература
3.	27.09.2024	Астрономия
4.	28.09.2024	Испанский язык Итальянский язык Китайский язык
5.	30.09.2024	История
6.	01.10.2024	Физическая культура
7.	02.10.2024	Право
8.	03.10.2024	Экономика
9.	04.10.2024	Физика
10.	07.10.2024	Английский язык
11.	08.10.2024	Русский язык
12.	09.10.2024	Искусство (МХК)
13.	10.10.2024	Биология 7-11 класс
	11.10.2024	Биология 5-6 класс
14.	14.10.2024	ОБЖ
15.	15.10.2024	Химия
16.	16.10.2024	Обществознание
17.	17.10.2024	Математика 7-11 класс
	18.10.2024	Математика 4-6 класс
18.	21.10.2024	Экология
19.	22.10.2024	Технология
20.	23.10.2024	География
21.	24.10.2024	Немецкий язык
22.	25.10.2024	Информатика

Составы предметно – методических комиссий по проверке олимпиадных работ
школьного этапа ВсОШ в 2024/2025 у.г в Ключевском районе.

Предмет	МБОУ «Ключевская СОШ №1»	МБОУ «Ключевская СОШ №2»	МБОУ «Северская СОШ»	МБОУ «Новополтав скаяСОШ»	МБОУ «Петуховская СОШ»
французский язык	По согласованию с Министерством образования и науки Алтайского края: Беляева Светлана Владимировна Леонтьева Ирина Викторовна Кучер Василина Васильевна	По согласованию с Министерством образования и науки Алтайского края: Беляева Светлана Владимировна Леонтьева Ирина Викторовна Кучер Василина Васильевна	По согласованию с Министерством образования и науки Алтайского края: Беляева Светлана Владимировна Леонтьева Ирина Викторовна Кучер Василина Васильевна	По согласованию с Министерством образования и науки Алтайского края: Беляева Светлана Владимировна Леонтьева Ирина Викторовна Кучер Василина Васильевна	По согласованию с Министерством образования и науки Алтайского края: Беляева Светлана Владимировна Леонтьева Ирина Викторовна Кучер Василина Васильевна
литература	Дмитриева В.Н., Алтухова О.Н., Решетько М.А., Блохина К.В., Буйгина Н.В., Лямкина Е.А., Вебер Т.М	Малачева И.А., Грибовская Т.Г., Горт И.В., Пестерова О.М., Мехедова М.Ю., Скотникова И.П. Чернова О.И., Юрченко Н.А., Соколова	Статникова А.А., председатель Радченко Л.В. Гуськова С.В. Кондратенко А.А., Людкова Н.А	Курганская Татьяна Ивановна – председатель жюри Кобыляцкая Алена Андреевна Журбенко Алина Александровна Плотникова	Пирязева Лариса Ивановна, учитель русского языка и литературы, председатель комиссии Пузикова Галина Васильевна, учитель русского языка и литературы

		И.В.		Вера Федоровна Рон Надежда Павловна	Бондарева Лариса Дмитриевна, учитель русского языка и литературы Шмидт Тамара Дмитриевна, учитель русского языка и литературы Воронина Светлана Петровна, учитель начальных классов
астрономия	Пилипенко О.М., Видершпан И.П., Недопёкина Л.Ф., Ерочкина Ю.Н., Попов А.Г.	Шишмакова С.Л, Гурко Н.Ф., Замулина Н.А., Кулабухова Е.В., Антонович Е.С., Скотникова И.П.	Статникова А.А., председатель Поселова И.А. Радченко Л.В. Гуськова С.В. Крылов Н.П.	Каменская Наталья Викторовна Наливайко Сергей Иванович-председатель жюри Титова Евгения Владимировна Плотникова Вера Федоровна Редунова Анастасия Николаевна	Бобова Ольга Анатольевна, учитель математики и физики, председатель комиссии Ваколова Людмила Николаевна, учитель математики и биологии Видершпан Ирина Петровна, учитель химии Карабут Наталья Александровна, учитель биологии Гончаренко Лариса Николаевна, учитель физики и химии

испанский язык	По согласованию с Министерством образования и науки Алтайского края: Авдеева Татьяна Юрьевна Гайер Кристина Николаевна Пыжьянова Елена Валерьевна Бобкова Алена Андреевна	По согласованию с Министерством образования и науки Алтайского края: Авдеева Татьяна Юрьевна Гайер Кристина Николаевна Пыжьянова Елена Валерьевна Бобкова Алена Андреевна	По согласованию с Министерством образования и науки Алтайского края: Авдеева Татьяна Юрьевна Гайер Кристина Николаевна Пыжьянова Елена Валерьевна Бобкова Алена Андреевна	По согласованию с Министерством образования и науки Алтайского края: Авдеева Татьяна Юрьевна Гайер Кристина Николаевна Пыжьянова Елена Валерьевна Бобкова Алена Андреевна	По согласованию с Министерством образования и науки Алтайского края: Авдеева Татьяна Юрьевна Гайер Кристина Николаевна Пыжьянова Елена Валерьевна Бобкова Алена Андреевна
итальянский язык	По согласованию с Министерством образования и науки Алтайского края: Гайер Кристина Евгеньевна Бабенко Марина Георгиевна Гончарюк Наталья Леонидовна	По согласованию с Министерством образования и науки Алтайского края: Гайер Кристина Евгеньевна Бабенко Марина Георгиевна Гончарюк Наталья Леонидовна	По согласованию с Министерством образования и науки Алтайского края: Гайер Кристина Евгеньевна Бабенко Марина Георгиевна Гончарюк Наталья Леонидовна	По согласованию с Министерством образования и науки Алтайского края: Гайер Кристина Евгеньевна Бабенко Марина Георгиевна Гончарюк Наталья Леонидовна	По согласованию с Министерством образования и науки Алтайского края: Гайер Кристина Евгеньевна Бабенко Марина Георгиевна Гончарюк Наталья Леонидовна

китайский язык	По согласованию с Министерством образования и науки Алтайского края: Власова Анна Игоревна Дикова Нина Викторовна Русина Виктория Олеговна Юферова Наталья Сергеевна	По согласованию с Министерством образования и науки Алтайского края: Власова Анна Игоревна Дикова Нина Викторовна Русина Виктория Олеговна Юферова Наталья Сергеевна	По согласованию с Министерством образования и науки Алтайского края: Власова Анна Игоревна Дикова Нина Викторовна Русина Виктория Олеговна Юферова Наталья Сергеевна	По согласованию с Министерством образования и науки Алтайского края: Власова Анна Игоревна Дикова Нина Викторовна Русина Виктория Олеговна Юферова Наталья Сергеевна	По согласованию с Министерством образования и науки Алтайского края: Власова Анна Игоревна Дикова Нина Викторовна Русина Виктория Олеговна Юферова Наталья Сергеевна
История	Малачёва О.В., Шрайнер А.Д., Жаринов Н.В., Сиденко Т.А., Сидоренко И.К.	Яворская С.В., Алейникова Л.В., Барабаш А.В., Юрченко Н.А., Климченко К.Е.	Статникова А.А., Закапко Г.А., Крылов Н.П. Радченко Л.В. Гуськова С.В.	Осипенко Елена Анатольевна - председатель жюри Щелканова Нина Викторовна Савенко Юрий Сергеевич Проскурина Татьяна Владимировна Гриценко Галина Петровна	Воробьева Наталья Анатольевна, учитель истории и обществознания, председатель комиссии Юрченко Татьяна Петровна, учитель начальных классов и географии Пузикова Галина Васильевна, учитель русского языка и литературы Липпе Татьяна Викторовна, учитель

					истории и обществознания Мосина Алла Владимировна, учитель начальных классов
Физическая культура	Найчук Т.В., Кудрявцев И.В., Антошкин О.А., Колесник А.П., Буйгин М.В., Костючик Е.М.	Тарасова Ю.Г., Шмыгов А.А., Тарасов А.В., Победенный С.Н., Цыбко Н.В.	Статникова А.А., председатель Музыченко С.В. Крылов Н.П. Радченко Л.В. Гуськова С.В.	Добромиров Владимир Сергеевич-председатель жюри Руденко Юлия Викторовна Талюкина Елена Александровна Талюкина Елена Александровна Похил Ольга Алексеевна	Гадлевский Александр Витальевич, учитель физической культуры, председатель комиссии Воробьев Петр Федорович, учитель ОБЗР Зиненко Елена Петровна, учитель физической культуры и ОБЗР Шишова Светлана Витальевна, учитель начальных классов Юрченко Татьяна Петровна, учитель начальных классов
право	Малачёва О.В., Шрайнер А.Д., Жаринов Н.В., Сиденко Т.А., Сидоренко И.К.	Яворская С.В., Алейникова Л.В., Барабаш А.В., Юрченко Н.А., Климченко К.Е.	Статникова А.А., Закапко Г.А., Крылов Н.П. Радченко Л.В. Гуськова С.В.	Осипенко Елена Анатольевна - председатель жюри Щелканова Нина Викторовна Савенко Юрий Сергеевич	Воробьева Наталья Анатольевна, учитель истории и обществознания, председатель комиссии Юрченко Татьяна Петровна, учитель начальных классов

				<p>Проскурина Татьяна Владимировна</p> <p>Гриценко Галина Петровна</p>	<p>классов и географии Пузикова Галина Васильевна, учитель русского языка и литературы Липпс Татьяна Викторовна, учитель истории и обществознания Мосина Алла Владимировна, учитель начальных классов</p>
экономика	<p>Иващенко И.Н., Зарецкая В.И., Романескул М.Г., Попов А.Г., Майлакова Н.И</p>	<p>Шишмакова С.Л, Гурко Н.Ф., Замулина Н.А., Кулабухова Е.В., Антонович Е.С., Скотникова И.П.</p>	<p>Статникова А.А., Закапко Г.А., Крылов Н.П. Радченко Л.В. Гуськова С.В.</p>	<p>Каменская Наталья Викторовна</p> <p>Наливайко Сергей Иванович-председатель жюри</p> <p>Титова Евгения Владимировна</p> <p>Плотникова Вера Федоровна</p> <p>Редунова Анастасия Николаевна</p>	<p>Воробьева Наталья Анатольевна, учитель истории и обществознания, председатель комиссии Юрченко Татьяна Петровна, учитель начальных классов и географии Пузикова Галина Васильевна, учитель русского языка и литературы Липпс Татьяна Викторовна, учитель истории и обществознания Мосина Алла Владимировна</p>

					а, учитель начальных классов
физика	Пилипенко О.М., Видершпан И.П., Недопёкина Л.Ф., Ерочкина Ю.Н., Попов А.Г.	Шишмакова С.Л, Гурко Н.Ф., Замулина Н.А., Кулабухова Е.В., Антонович Е.С., Скотникова И.П.	Статникова А.А., Поселова И.А. Радченко Л.В. Гуськова С.В. Крылов Н.П.	Каменская Наталья Викторовна Наливайко Сергей Иванович-председатель жюри Титова Евгения Владимировна Плотникова Вера Федоровна Редунова Анастасия Николаевна	Бобова Ольга Анатольевна, учитель математики и физики, председатель комиссии Ваколова Людмила Николаевна, учитель математики и биологии Видершпан Ирина Петровна, учитель химии Карабут Наталья Александровна, учитель биологии Гончаренко Лариса Николаевна, учитель физики и химии
Английский язык	Федотекно И.В., Макарова Е.Ю., Касьянова Л.С., Мицурина Ю.С., Гудина О.В., Черных В.В.,	Карлаш С.И., Шульженко Н.П., Тарасова М.А., Новикова Ж.Н., Харченко М.О. Соколова Н.В., Климченко К.Е.	Статникова А.А., председатель Чирва О.В. Радченко Л.В. Гуськова С.В. Жабина С.А.	Титова Евгения Владимировна-председатель жюри Журбенко Екатерина Иосифовна Саврасова Марина Сергеевна Курганская Татьяна Ивановна Кобыляцкая Алена Андреевна	Бобылева Елена Константиновна, учитель немецкого языка, председатель комиссии Лопатина Юлия Владимировна, учитель немецкого языка Пузикова Галина Васильевна, учитель русского языка и литературы

					Липпе Татьяна Викторовна, учитель немецкого языка Гончаренко Наталья Владимировн а, учитель начальных классов
Русский язык	Дмитриева В.Н., Алтухова О.Н., Решетько М.А., Блохина К.В., Буйгина Н.В., Лямкина Е.А., Вебер Т.М, Моисеева И.П., Репкина Н.А., Сидоренко И.К., Гирина Е.Ф., Зареченска я Е.А., Кондратенко С.М.,	Малачева И.А., Грибовская Т.Г., Горт И.В., ПестероваО. М., Мехедова М.Ю., Скотникова И.П. Чернова О. И., Юрченко Н.А., Соколова И.В.	Статникова А.А., председател ь Радченко Л.В. Гуськова С.В. Кондратенко А.А., Людкова Н.А	Курганская Татьяна Ивановна – председател ь жюри Кобыляцкая Алена Андреевна Журбенко Алина Александров на Плотникова Вера Федоровна Рон Надежда Павловна	Пирязева Лариса Ивановна, учитель русского языка и литературы , председатель комиссии Пузикова Галина Васильевна, учитель русского языка и литературы Бондарева Лариса Дмитриевна, учитель русского языка и литературы Шмидт Тамара Дмитриевна, учитель русского языка и литературы Воронина Светлана Петровна, учитель начальных классов
Искусство (МХК)	Найчук Т.В, Шрайнер А.Д., , Сахненко Е.В.,	Набока Е.В., Твердохлебо в К.Н., Стадниченко С.В.,	Статникова А.А., председател ь Радченко	Гриценко Галина Петровна Щелканова	Шишова Светлана Витальевна, учитель начальных

	Полищук Н.А., Стефановская И.Н.,	Харченко М.О., Головина И.И.	Л.В. Гуськова С.В. Крылов Н.П., Аджанова С.С.	Нина Викторовна Савенко Юрий Сергеевич Плотникова Вера Федоровна, Талюктна Елена Александровна	классов, председатель комиссии Тарасенко Ольга Васильевна, учитель начальных классов Пузикова Галина Васильевна, учитель русского языка, литературы, ОДНКНР Зиненко Елена Петровна, учитель физической культуры и ОБЗР Карабут Наталья Александровна, учитель биологии
Биология	Пилипенко О.М., Видершпан И.П., Кондратенко С.В., Кушнир Н.В., Недопёкина Л.Ф., Ерочкина Ю.Н	Гронская О.В., Войлокова Л.А., Цыбко Н.В., Пашкова Л.В., Окатенко М. Г.	Статникова А.А., Горбачева Е.К., Радченко Л.В. Гуськова С.В. Ситникова И.А.	Гриценко Галина Петровна Журбенко Екатерина Иосифовна Проскурина Татьяна Владимировна-председатель жюри Щелканова Нина Викторовна Савенко Юрий Сергеевич	Бобова Ольга Анатольевна, учитель математики и физики, председатель комиссии Ваколова Людмила Николаевна, учитель математики и биологии Видершпан Ирина Петровна, учитель химии Карабут Наталья Александровна, учитель биологии Гончаренко

					Лариса Николаевна, учитель физики и химии
ОБЗР	Найчук Т.В., Кудрявцев И.В., Антошкин О.А., Вебер Е.А., Буйгин М.В.	Тарасова Ю.Г., Шмыгов А.А., Тарасов А.В., Победенный С.Н., Цыбко Н.В.	Статникова А.А., Музыченко С.В. Радченко Л.В. Гуськова С.В. Ситникова И.А.	Наливайко Сергей Иванович-председатель жюри Талюкина Елена Александровна Руденко Юлия Викторовна Добромиров Владимир Сергеевич Пичиненко Ирина Петровна	Гадлевский Александр Витальевич, учитель физической культуры, председатель комиссии Воробьев Петр Федорович, учитель ОБЗР Зиненко Елена Петровна, учитель физической культуры и ОБЗР Шишова Светлана Витальевна, учитель начальных классов Юрченко Татьяна Петровна, учитель начальных классов
Химия	Пилипенко О.М., Видершпан И.П., Кондратенко С.В., Кушнир Н.В., Недопёкина Л.Ф., Ерочкина Ю.Н	Гронская О.В., Войлокова Л.А., Цыбко Н.В., Пашкова Л.В., Окатенко М. Г.	Статникова А.А., Горбачева Е.К., Радченко Л.В. Гуськова С.В. Ситникова И.А.	Кондратенко Светлана Владимировна Журбенко Екатерина Иосифовна Проскурина Татьяна Владимировна-председатель жюри Щелканова Нина	Бобова Ольга Анатольевна, учитель математики и физики, председатель комиссии Ваколова Людмила Николаевна, учитель математики и биологии Видершпан Ирина Петровна, учитель

				Викторовна Гриценко Галина Петровна	химии Карабут Наталья Александров на, учитель биологии Гончаренко Лариса Николаевна, учитель физики и химии
Обществозн ание	Малачёва О.В., Шрайнер А.Д., Жаринов Н.В., Сиденко Т.А., Сидоренко И.К.	Яворская С.В., Алейникова Л.В., Барабаш А.В., Юрченко Н.А., Климченко К.Е.	Статникова А.А., Закапко Г.А., Крылов Н.П. Радченко Л.В. Гуськова С.В.	Осипенко Елена Анатольевна - председател ь жюри Щелканова Нина Викторовна Савенко Юрий Сергеевич Проскурина Татьяна Владимиров на Гриценко Галина Петровна	Воробьева Наталья Анатольевна, учитель истории и обществознан ия, председатель комиссии Юрченко Татьяна Петровна, учитель начальных классов и географии Пузикова Галина Васильевна, учитель русского языка и литературы Липпс Татьяна Викторовна, учитель истории и обществознан ия Мосина Алла Владимировн а, учитель начальных классов
математика	Иващенко И.Н., Зарецкая В.И., Агеенко Е.А.,	Шишмакова С.Л, Гурко Н.Ф., Замулина Н.А., Кулабухова	Статникова А.А., председател ь Радченко Л.В.	Каменская Наталья Викторовна – председател	Бобова Ольга Анатольевна, учитель математики и физики, председатель

	Романескул М.Г., Попов А.Г., Майлакова Н.И, Моисеева И.П., Репкина Н.А., Сидоренко И.К., Гирина Е.Ф., Зареченская Е.А., Кондратенко С.М.,	Е.В., Антонович Е.С., Скотникова И.П.	Гуськова С.В. Димитренко В.Н., Жабин И.В., Радченко Л.В. Гуськова С.В. Ситникова И.А. Людкова А.В.	ь жюри Наливайко Сергей Иванович Титова Евгения Владимировна Плотникова Вера Федоровна Редунова Анастасия Николаевна	комиссии Ваколова Людмила Николаевна, учитель математики и биологии Воробьева Наталья Анатольевна, учитель истории и обществознания Косенко Наталья Александровна, учитель математики Гончаренко Наталья Владимировна, учитель начальных классов
Экология	Пилипенко О.М., Видершпан И.П., Кондратенко С.В., Кушнир Н.В., Недопёкина Л.Ф., Ерочкина Ю.Н	Гронская О.В., Войлокова Л.А., Цыбко Н.В., Пашкова Л.В., Окатенко М. Г.	Статникова А.А., Горбачева Е.К., Радченко Л.В. Гуськова С.В. Ситникова И.А.	Гриценко Галина Петровна Журбенко Екатерина Иосифовна Проскурина Татьяна Владимировна-председатель жюри Щелканова Нина Викторовна Савенко Юрий Сергеевич	Юрченко Татьяна Петровна, учитель начальных классов, географии, председатель комиссии Ваколова Людмила Николаевна, учитель математики и биологии Бобова Ольга Анатольевна, учитель математики и физики Зиненко Елена Петровна, учитель физической культуры и ОБЗР Гончаренко

					Наталья Владимировна, учитель начальных классов
Труд (технология)	Найчук Т.В., Степченко Т.В., Кудрявцев И.В., Стефановская И.Н., Сахненко Е.В., Полищук Н.А., Иващенко И.Н., Ерочкина Ю.Н., Попов А.Г.	Набока Е.В., Твердохлебов К.Н., Стадниченко С.В., Харченко М.О., Головина И.И., Замулина Н.А., Антонович Е.С., Палевкина И.А.	Статникова А.А., председатель Ревякина Е.П. Закапко Г.А. Радченко Л.В. Гуськова С.В.	Добромиров Владимир Сергеевич-председатель жюри Талюкина Елена Александровна Руденко Юлия Викторовна Наливайко Сергей Иванович Сумина Ольга Геннадьевна	Шишова Светлана Витальевна, учитель начальных классов, председатель комиссии Тарасенко Ольга Васильевна, учитель начальных классов Воробьев Петр Федорович, учитель труда (технологии) Гончаренко Лариса Николаевна, учитель физики и химии Мосина Алла Владимировна, учитель начальных классов
География	Пилипенко О.М., Видершпан И.П., Вебер Е.А., Кушнир Н.В., Недопёкина Л.Ф.	Явская С.В., Войлокова Л.В., Пашкова Л.В., Гронская О.В., Окатенко М. Г.	Статникова А.А., Горбачева Е.К., Радченко Л.В. Гуськова С.В. Ситникова И.А.	Гриценко Галина Петровна-председатель жюри Журбенко Екатерина Иосифовна Проскурина Татьяна Владимировна Щелканова Нина Викторовна	Юрченко Татьяна Петровна, учитель начальных классов, географии, председатель комиссии Ваколова Людмила Николаевна, учитель математики и биологии Бобова Ольга Анатольевна, учитель

				Савенко Юрий Сергеевич	математики и физики Зиненко Елена Петровна, учитель физической культуры и ОБЗР Гончаренко Наталья Владимировн а, учитель начальных классов
Немецкий язык	Федотекно И.В., Макарова Е.Ю., Касьянова Л.С., Мицурина Ю.С., Гудина О.В., Черных В.В.,	Карлаш С.И., Шульженко Н.П., Тарасова М.А., Новикова Ж.Н., Харченко М.О. Соколова Н.В., Климченко К.Е.	Статникова А.А., председател ь Чирва О.В. Радченко Л.В. Гуськова С.В. Жабина С.А.	Титова Евгения Владимиров на- председател ь жюри Журбенко Екатерина Иосифовна Саврасова Марина Сергеевна Курганская Татьяна Ивановна Кобыляцкая Алена Андреевна	Бобылева Елена Константинов на, учитель немецкого языка, председатель комиссии Лопатина Юлия Владимировн а, учитель немецкого языка Пузикова Галина Васильевна, учитель русского языка и литературы Липпс Татьяна Викторовна, учитель немецкого языка Гончаренко Наталья Владимировн а, учитель начальных классов
информатик а	Иващенко И.Н., Зарецкая В.И., Ерочкина	Шишмакова С.Л, Гурко Н.Ф., Замулина Н.А.,	Статникова А.А., председател ь Радченко	Каменская Наталья Викторовна Наливайко	Бобова Ольга Анатольевна, учитель математики и физики,

	Ю.Н., Романескул М.Г., Попов А.Г., Майлакова Н.И	Кулабухова Е.В., Антонович Е.С., Скотникова И.П.	Л.В. Гуськова С.В. Жабина С.А., Димитренко В.Н.	Сергей Иванович- председател ь жюри Титова Евгения Владимиров на Плотникова Вера Федоровна Редунова Анастасия Николаевна	председатель комиссии Ваколова Людмила Николаевна, учитель математики и биологии Воробьева Наталья Анатольевна, учитель истории и обществознан ия Косенко Наталья Александров на, учитель математики Гончаренко Наталья Владимировн а, учитель начальных классов
--	---	---	---	---	---

Приложение 4
к приказу комитета по образованию
администрации Ключевского района
от 05.09.2024 № 245

Состав апелляционной комиссии
школьного этапа ВсОШ в 2024-2025 уч.г
в Ключевском районе

1.	литература	Агеенко Е.А.- ведущий специалист комитета по образованию Кобьяляцкая А.А., -председатель, руководитель РМО Решетько М.А. - КСОШ №1
2.	астрономия	Вольф А.В., ст. преподаватель ФГБОУ ВО «АлтГПУ», ведущий специалист УНИЛ «Исследование космического пространства», председатель комиссии; Карамзина А.Е., ЦМИТ "Команда", магистрант ФГБОУ ВО «АлтГУ»; Юдинцев А.Ю., к.ф.-м.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГУ».
3.	История	Могильная Т.А.- ведущий специалист комитета по образованию Жаринов Н. В. председатель, руководитель РМО Савенко Ю. С. - Зеленополянская СОШ
4.	физическая культура	Агеенко Е.А.- ведущий специалист комитета по образованию Тарасов А.В.- председатель, руководитель РМО Добромиров В.С.-Новополтавская СОШ
5.	право	Могильная Т.А.- ведущий специалист комитета по образованию Жаринов Н. В. председатель, руководитель РМО

		Савенко Ю. С. - Зеленополянкая СОШ
6.	экономика	Агеенко Е.А.- ведущий специалист комитета по образованию Карпучёва И.В.-председатель, руководитель РМО Зарецкая В.И.- КСОШ №1
7.	Физика	Агеенко Е.А.- ведущий специалист комитета по образованию Шишмакова С.Л. - КСОШ №2, председатель, руководитель РМО Ерочкина Ю.Н., КСОШ №1
8.	Английский язык	Китанина Т.И., председатель комитета по образованию, Казбанова Г.Н.- ведущий специалист комитета по образованию Карлаш С. И.- председатель, руководитель РМО
9.	Русский язык	Могильная Т.А..- ведущий специалист комитета по образованию Кобыляцкая А.А., -председатель, руководитель РМО Решетько М.А. - КСОШ №1
10	Искусство (МХК)	Казбанова Г.Н.- ведущий специалист комитета по образованию Найчук Т.В.- председатель, руководитель РМО Набока Е.В.-КСОШ № 2
11	Биология	Шапетько Е.В., к.б.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГУ», председатель комиссии; Бородулина И.Д., к.с/х.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГУ»; Соломонова М.Ю., к.б.н., доцент ФГБОУ ВО "АлтГУ"; Улитина О.М., к.б.н., доцент ФГБОУ ВО «АГМУ»
12	ОБЗР	Агеенко Е.А.- ведущий специалист комитета по образованию Тарасов А.В.- председатель, руководитель РМО Добромиров В.С.-Новопоплавская СОШ
13	химия	Манюха А.М., к.т.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГТУ им. И.И. Ползунова», председатель комиссии; Коньшин В.В., д.х.н., заведующий кафедрой «Химическая технология» ФГБОУ «АлтГТУ им. И.И. Ползунова»; Мурыгина И.Н., к.т.н., ст. преподаватель ФГБОУ «АлтГТУ им. И.И. Ползунова»
14	обществознание	Могильная Т.А.- ведущий специалист комитета по образованию Жаринов Н. В. председатель, руководитель РМО Савенко Ю. С. - Зеленополянкая СОШ
15	Математика	Саженов А.Н., к.ф.-м.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГУ», председатель комиссии; Оскорбин Д.Н., к.ф.-м.н., доцент ФГБОУ ВО «МФТИ»; Клепиков П.Н., к.ф.-м.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГУ»; Никитенко О.В. ст. преподаватель ФГБОУ ВО «АлтГТУ»
16	экология	Агеенко Е.А.- ведущий специалист комитета по образованию Пилипенко О.М.-председатель, руководитель РМО Окатынко М.Г.- . Целинная СОШ
17	Труд (Технология)	Агеенко Е.А.- ведущий специалист комитета по образованию Набока Е.В.- председатель, руководитель РМО Твердохлебов К.Н.- КСОШ №2 Ерочкина Ю.Н., - КСОШ №1, Антонович Е.С.- КСОШ №2
18	География	Агеенко Е.А.- ведущий специалист комитета по образованию Яворская С. В.-председатель, руководитель РМО Окатынко М.Г.- . Целинная СОШ
19	Немецкий язык	Казбанова Г.Н.- ведущий специалист комитета по образованию Карлаш С. И.- председатель, руководитель РМО Касьянова Л. С-КСОШ №1

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

в 2024-2025 учебном году в общеобразовательном учреждении МБОУ «Ключевская СОШ №1» Ключевского района Алтайского края

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

1.4. Организатором олимпиады является комитет по образованию администрации Ключевского района Алтайского края (далее – организатор).

1.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств местного бюджета.

1.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады.

2.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

2.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Галант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет») (далее – заявление).

3.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставке олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции

11.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время,

отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.2. Победителем и призёром школьного этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

14.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15. Программа школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

Место проведения предметных туров олимпиады:

1. МБОУ «Ключевская СОШ №1», Алтайский край, Ключевский район, с. Ключи, ул. Делегатская – 3.

2. Истимисская СОШ филиал МБОУ "Ключевская СОШ №1", Алтайский край, Ключевский район, с. Истимис, ул. Кирова, 1

3. Васильчуковская СОШ филиал МБОУ "Ключевская СОШ №1", Алтайский край, Ключевский район, с. Васильчуки, ул. Первомайская, 3

Предмет	Дата проведения	Время проведения	Дополнительные средства для выполнения заданий
Литература	26.09.2024	9. ³⁰ – 12. ⁴⁵	
Астрономия	27.09.2024	9. ³⁰ – 10. ⁴⁵	
История	30.09.2024	9. ³⁰ – 10. ⁴⁵	
Физкультура	01.10.2024	9. ³⁰ – 10. ³⁰	
Право	02.10.2024	9. ³⁰ – 11. ¹⁵	
Экономика	03.10.2024	9. ³⁰ – 12. ⁴⁵	Линейка, карандаш, ластик
Физика	04.10.2024	9. ³⁰ – 11. ¹⁵	
Английский язык	07.10.2024	9. ³⁰ – 11. ⁴⁵	
Русский язык	08.10.2024	9. ³⁰ – 11. ⁴⁵	
Искусство (МХК)	09.10.2024	9. ³⁰ – 11. ⁴⁵	
Биология	10.10.2024	9. ³⁰ – 11. ⁴⁵	
ОБЗР	14.10.2024	9. ³⁰ – 10. ⁴⁵	
Химия	15.10.2024	9. ³⁰ – 11. ⁴⁵	
Обществознание	16.10.2024	9. ³⁰ – 10. ⁴⁵	
Математика	17.10.2024	9. ³⁰ – 12. ⁴⁵	
Экология	21.10.2024	9. ³⁰ – 11. ¹⁵	
Технология(Р)	22.10.2024	9. ³⁰ – 11. ¹⁵	
Технология(И)	22.10.2024	9. ³⁰ – 11. ¹⁵	
Технология(Д)	22.10.2024	9. ³⁰ – 11. ¹⁵	Карандаш, линейка, циркуль, ластик
Технология(Т)	22.10.2024	9. ³⁰ – 11. ¹⁵	Карандаш, линейка, циркуль, ластик
География	23.10.2024	9. ³⁰ – 11. ¹⁵	
Немецкий язык	24.10.2024	9. ³⁰ – 11. ⁴⁵	
Информатика	25.10.2024	9. ³⁰ – 11. ⁴⁵	

Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году в МБОУ «Ключевская СОШ №2»
Ключевского района Алтайского края

Организационно-технологическая модель (далее – модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1. Общие положения

1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

1.4. Организатором олимпиады является комитет по образованию администрации Ключевского района Алтайского края (далее – комитет).

1.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств муниципального бюджета.

1.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады.

2.1. Форма проведения олимпиады – очная с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>), 2 предмета (история и русский язык) в региональной тестовой системе «ИС-олимпиада».

2.3. График школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Галант и успех».

Пунктами проведения олимпиады являются муниципальные общеобразовательные организации.

2.3. В каждой муниципальной общеобразовательной организации:

2.3.1. создается школьный оргкомитет, в состав которого рекомендуется включить директора образовательной организации, заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, руководителей школьных методических объединений, членов предметно-методических комиссий;

2.3.2. формируется состав предметных жюри с правами апелляционной комиссии из числа педагогических, научно-педагогических работников, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей образовательному предмету олимпиады. Число членов жюри по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

2.3.3. Списочный состав оргкомитета, жюри с правами апелляционной комиссии утверждается приказом не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады (председателем оргкомитета является руководитель общеобразовательной организации).

2.4. Руководители общеобразовательных организаций информируют членов оргкомитета, предметного жюри с правами апелляционной комиссии с их полномочиями, а также с Порядком, настоящей организационно-технологической моделью и календарным графиком проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. Оргкомитет школьного этапа определяет общее количество участников, готовит листы бумаги со штампом общеобразовательной организации, организует подготовку кабинетов, дежурство учителей во время проведения предметных олимпиад.

2.6. В целях обеспечения доступности участия и равных условий для каждого участника школьного этапа олимпиады рекомендуется в каждой общеобразовательной организации не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения олимпиады вывесить информационный стенд для учащихся и их родителей (законных представителей), на котором размещается вся необходимая информация о проведении школьного этапа олимпиады.

2.7. Директор общеобразовательной организации назначает приказом ответственного за проведение олимпиады, который несет полную ответственность за:

- получение материалов по организации и проведению школьного этапа олимпиады;

- получение заданий школьного этапа олимпиады;

- тиражирование олимпиадных заданий;

- кодирование (обезличивание) олимпиадных работ;

- внесение результатов в ЛК «ИС – Олимпиада»;

- сбор и хранение согласий родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащихся, заявивших о своем участии в школьном этапе олимпиады, об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 1). Согласие родителей (законных представителей) учащихся дается в одном экземпляре на все предметные олимпиады не позднее чем за 3 дня до начала школьного этапа и хранятся в пункте проведения олимпиады;

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.1. Ответственный в ОО за проведение школьного этапа Олимпиады обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о

своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются и хранятся в «ИС-Олимпиада» (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в «ИС-Олимпиада» (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3. Оргкомитет несет ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителе) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации иначинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции

11.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный

ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.2. Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

14.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15. Программа школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

№ п/п	Дата проведения	Предмет	Классы участия	Кабинет/ время
1.	26.09.2024	Литература	5 - 11	21/9:20
2.	30.09.2024	История	5 - 11	21/9:20

3.	01.10.2024	Физическая культура	5 - 11	21/9:20
4.	02.10.2024	Право	5 - 11	21/9:20
5.	04.10.2024	Физика*	5 - 11	23, 25/9:20
6.	07.10.2024	Английский язык	9 - 11	21, 23/9:20
7.	08.10.2024	Русский язык	4 - 11	21/9:20
8.	09.10.2024	Искусство (МХК)	5 - 11	21/9:20
9.	10.10.2024	Биология*	5 - 11	23, 25/9:20
10.	14.10.2024	ОБЖ	5 - 11	21/9:20
11.	15.10.2024	Химия*	5 - 11	23, 25/9:20
12.	16.10.2024	Обществознание	5 - 11	21/9:20
13.	17.10.2024	Математика*	4 - 11	23, 25/9:20
14.	21.10.2024	Экология	5 - 11	21/9:20
15.	22.10.2024	Технология (Р)	5 - 11	21/9:20
16.	22.10.2024	Технология (И)	5 - 11	21/9:20
17.	22.10.2024	Технология (Д)	5 - 11	21/9:20
18.	22.10.2024	Технология (Т)	5 - 11	21/9:20
19.	23.10.2024	География	5 - 11	21/9:20
20.	24.10.2024	Немецкий язык	5 - 11	21, 23/9:20
21.	25.10.2024	Информатика*	5 - 11	23, 25/9:20

* Олимпиада проходит на платформе «Сириус-курсы», в личном кабинете участника

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Северская средняя общеобразовательная школа» Ключевского
района Алтайского края**

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

- 1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).
- 1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.
- 1.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.
- 1.4. Организатором олимпиады является МБОУ «Северская СОШ» (далее – организатор).
- 1.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств местного бюджета.
- 1.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады.

- 2.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.
- 2.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

2.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Галант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет») (далее – заявление).

3.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособрнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции

11.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время,

отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.2. Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

14.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15. Программа проведения олимпиады.

Предмет	Комплекты заданий	Время проведения ШЭ, минуты	Дополнительные средства для выполнения заданий	Максимально возможное количество баллов	время начала олимпиады
Немецкий язык	5-6 класс	40		30	10:20
	7-8 класс	80		65	10:20
	9-11 класс	120		85	10:20
Французский язык	5-6, 7-8, 9-11 Кл.	40, 80,120			10:20
Физическая культура	5-6, 7-8, 9-11 классы	45		100	10:20
Экология	9 класс, 10-11 классы	90		40	10:20
Английский язык	10-11 классы	40			10:20
	5-6 класс	80			10:20
	7-8 классы	120			10:20
Русский язык	4,5-6 классы, ,	60		40	10:20
	7-8 классы	90		60	10:20
	9 класс, 10-11 классы	120		80	10:20
Экономика	5-7 классы 8-9 классы 10-11 классы	90, 120, 150	Линейка, карандаш, ластик	100	10:20
Литература	5-6 класс	90		80	10:20
	7-8 класс	120			10:20
	9 класс	180			10:20
	10-11 класс	180			10:20
Технология КДДиТ	5 класс	45	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	20	10:20
	6 класс	45		20	10:20
	7 класс	60		25	10:20
	8	60		25	10:20
	9	90		25	10:20
	10	90		25	10:20
	11	90		25	10:20
Технология ТТиТТ	5	45	Карандаш, линейка, циркуль, ластик		10:20
	6	45		20	10:20

	7	60		20	10:20
	8	60		25	10:20
	9	90		25	10:20
	10	90		25	10:20
	11	90		25	10:20
Технология Робототехника	5-6 класс	90		55	10:20
	7 класс	90		60	10:20
	8-9 класс	90		60	10:20
	11-11 класс	90		60	10:20
Технология ИБ	5-6 класс	90		60	10:20
	7 класс	90		60	10:20
	8-9 класс	90		60	10:20
	11-11 класс	90		60	10:20
Обществознание	6 класс	45		30	10:20
	7 класс	45		50	10:20
	8 класс	45		50	10:20
	9 класс	45		50	10:20
	10-11 классы	60		100	10:20
Искусство (МХК)	5-6 класс	40		100	10:20
	7-8 класс	60		100	10:20
	9 класс	100		100	10:20
	10 класс	120		104	10:20
	11 класс	120		150	10:20
География	5-6 класс	45		35	10:20
	7 класс	60		52	10:20
	8 класс	60		50	10:20
	9 класс	90		50	10:20
	10 класс	90		60	10:20
	11 класс	90		60	10:20
История	5 класс	40		100	10:20
	6 класс	40		100	10:20
	7 класс	40		100	10:20
	8 класс	40		100	10:20
	9 класс	60		100	10:20
	10 класс	60		100	10:20
	11 класс	60		100	10:20
Право	5-6,7-8,9,10,11	45,60,90, 90,90		100	10:20
ОБЖ	5-6 класс	45+15		100	10:20
	7-8 класс	45+15		100	10:20
	9 класс	45+15		100	10:20
	10 класс	45+15		100	10:20
	11 класс	45+15		100	10:20

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году
в МБОУ «Новополтавская СОШ им. Н.В. Курченко»
Ключевского района Алтайского края**

Организационно – технологическая модель (далее – модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 18.08.2023 №779).

1. Общие положения

- 1.1 Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).
- 1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации №678 от 27.11.2020, (изменения № 55 от 26.01.2023) (далее - Порядок проведения)
- 1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика.
- 1.4. Организатором олимпиады является комитет по образованию администрации Ключевского района Алтайского края (далее – комитет).
- 1.5. Комитет делегирует муниципальным общеобразовательным организациям полномочия по проведению школьного этапа олимпиады в общеобразовательных организациях.

2. Форма проведения олимпиады.

- 2.2. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.
- 2.3. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>), 2 предмета (история и русский язык) в региональной тестовой системе «ИС-олимпиада».
- 2.4. График школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Галант и успех».

Пунктами проведения олимпиады являются муниципальные общеобразовательные организации города.

2.3. В каждой муниципальной общеобразовательной организации:

2.3.1. создается школьный оргкомитет, в состав которого рекомендуется включить директора образовательной организации, заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, руководителей школьных методических объединений, членов предметно-методических комиссий;

2.3.2. формируется состав предметных жюри с правами апелляционной комиссии из числа педагогических, научно-педагогических работников, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей образовательному предмету олимпиады. Число членов жюри по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

2.3.3. Списочный состав оргкомитета, жюри с правами апелляционной комиссии утверждается приказом не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения

школьного этапа олимпиады (председателем оргкомитета является руководитель общеобразовательной организации).

2.4. Руководители общеобразовательных организаций информируют членов оргкомитета, предметного жюри с правами апелляционной комиссии с их полномочиями, а также с Порядком, настоящей организационно-технологической моделью и календарным графиком проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. Оргкомитет школьного этапа определяет общее количество участников, готовит листы бумаги со штампом общеобразовательной организации, организует подготовку кабинетов, дежурство учителей во время проведения предметных олимпиад.

2.6. В целях обеспечения доступности участия и равных условий для каждого участника школьного этапа олимпиады рекомендуется в каждой общеобразовательной организации не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения олимпиады вывесить информационный стенд для учащихся и их родителей (законных представителей), на котором размещается вся необходимая информация о проведении школьного этапа олимпиады.

2.7. Директор общеобразовательной организации назначает приказом ответственного за проведение олимпиады, который несет полную ответственность за:

- получение материалов по организации и проведению школьного этапа олимпиады;

- получение заданий школьного этапа олимпиады;

- тиражирование олимпиадных заданий;

- кодирование (обезличивание) олимпиадных работ;

- внесение результатов в ЛК «ИС – Олимпиада»;

- сбор и хранение согласий родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащихся, заявивших о своем участии в школьном этапе олимпиады, об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 1). Согласие родителей (законных представителей) учащихся дается в одном экземпляре на все предметные олимпиады **не позднее чем за 3 дня** до начала школьного этапа и хранятся в пункте проведения олимпиады;

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.2. Ответственный в ОО за проведение школьного этапа Олимпиады обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.3. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.2. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются и хранятся в «ИС-Олимпиада» (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 1,5 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.3. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в «ИС –Олимпиада» (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.4. Оргкомитет несет ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок проведения олимпиады.

5.2. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется регистрация участников олимпиады, согласно спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады.

5.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

5.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособрнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

5.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

5.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

5.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

5.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

5.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

5.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

5.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определен составителями заданий.

5.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдение, если таковое предусмотрено.

5.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

5.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением

средств, разрешенных к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

5.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

5.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

5.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

5.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

5.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

5.20. Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

5.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

5.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

5.23. По окончании отведенного времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

5.24. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа осуществляет оргкомитет общеобразовательной организации.

5.25. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа осуществляет оргкомитет с использованием «ИС –Олимпиада».

5.26. Оргкомитет передает жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

5.27. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

6. Порядок проверки олимпиадных работ.

6.2. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

6.3. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

6.4. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

6.5. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

6.6. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

6.7. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы

(фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

6.8. Не позднее чем через 7 календарных дней со дня проведения олимпиады оргкомитет проводит процедуру декодирования работ. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

6.9. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы) в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

7. Порядок проведения процедуры анализа заданий.

7.2. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

7.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

7.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

7.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

8. Порядок показа олимпиадных работ

8.2. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

8.3. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

8.4. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

8.5. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

8.6. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

9. Порядок проведения апелляции по результатам проверки олимпиадных заданий

9.2. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

9.3. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

9.4. Заявление на апелляцию школьного этапа подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

9.5. Заявление на апелляцию муниципального этапа олимпиады оформляется лично участником олимпиады на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по образцу (закреплен в «ИС –Олимпиада») и размещает скан-копию заявления в «ИС- Олимпиада» в соответствующем разделе.

9.6. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.7. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

9.8. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

9.9. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

9.10. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

9.11. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

9.12. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

9.13. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

9.14. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

9.15. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

9.16. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

9.17. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

9.18. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передает в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

10. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус. Курсы»:

10.2. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

10.3. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

10.4. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

10.5. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

10.6. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребенка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

10.7. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

10.8. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус». Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

10.9. Участники выполняют олимпиадные задания на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

10.10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п. 10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

10.11. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

11. Установление квот победителей и призеров олимпиады.

11.2. Количество победителей и призеров школьного этапа олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников соответствующего этапа по каждому предмету.

11.3. Победителями и призерами школьного этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Победителем Олимпиады признается участник Олимпиады, набравший 50 % и выше от максимально возможного. Определяется по 1-му победителю по каждому учебному предмету в каждой параллели (возрастной группе).

Призерами Олимпиады признаются участники, следующие в рейтинговой таблице за победителем и набравшие более 50% от максимально возможного по каждому учебному предмету в каждой параллели (возрастной группе), в пределах квоты, установленной организатором.

12. Порядок подведения итогов олимпиады

12.2. По окончании сроков приема, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

12.3. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

12.4. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишен права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

12.5. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

12.6. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

13. Порядок утверждения результатов итогов олимпиады

13.2. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

13.3. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

13.4. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады.

14. Программа школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

Место проведения предметных туров олимпиады:

1. МБОУ «Новополтавская СОШ им. Н.В.Курченко», Алтайский край, Ключевский район, сНовополтава.

2. Зеленополянская СОШ им. В.В.Корнева филиал «Новополтавская СОШ им. Н.В.Курченко», Алтайский край, Ключевский район, с. Зеленая Поляна

Предмет	Дата проведения	Время проведения	Дополнительные средства для выполнения заданий
Литература	26.09.2024	10:00- 14:00	
Астрономия	27.09.2024	10:00- 14:00	
История	30.09.2024	10:00- 14:00	
Физкультура	01.10.2024	10:00- 14:00	
Право	02.10.2024	10:00- 14:00	
Экономика	03.10.2024	10:00- 14:00	Линейка, карандаш, ластик
Физика	04.10.2024	10:00- 14:00	
Английский язык	07.10.2024	10:00- 14:00	
Русский язык	08.10.2024	10:00- 14:00	
Искусство (МХК)	09.10.2024	10:00- 14:00	
Биология	10.10.2024	10:00- 14:00	
ОБЗР	14.10.2024	10:00- 14:00	
Химия	15.10.2024	10:00- 14:00	
Обществознание	16.10.2024	10:00- 14:00	
Математика	17.10.2024	10:00- 14:00	
Экология	21.10.2024	10:00- 14:00	
Технология(Р)	22.10.2024	10:00- 14:00	
Технология(И)	22.10.2024	10:00- 14:00	
Технология(Д)	22.10.2024	10:00- 14:00	Карандаш, линейка, циркуль, ластик
Технология(Т)	22.10.2024	10:00- 14:00	Карандаш, линейка, циркуль, ластик
География	23.10.2024	10:00- 14:00	
Немецкий язык	24.10.2024	10:00- 14:00	
Информатика	25.10.2024	10:00- 14:00	

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году в общеобразовательном учреждении
МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова» Ключевского района**

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

- 1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).
- 1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.
- 1.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.
- 1.4. Организатором олимпиады является комитет по образованию администрации Ключевского района Алтайского края (далее – комитет)
- 1.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств муниципального бюджета.
- 1.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады.

- 2.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.
- 2.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).
- 2.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица),

медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции

11.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.2. Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

14.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15. Программа проведения олимпиады.

Литература (5-11 классы)

Дата и время	Мероприятие	Место проведения
16.09.2024	Информирование учащихся об олимпиаде по предмету	Оргкомитет
16.09.2024-24.09.2024	Регистрация учащихся на участие в олимпиаде	Оргкомитет
26.09.2024 Начало: 9. ⁰⁰ часов Продолжительность 90 минут - 5-6 классы 120 минут- 7-9 классы 200 минут - 10-11 классы	Проведение школьного тура олимпиады	Кабинет литературы МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова»
27.09.2024 - 30.09.2024	Проверка работ предметной комиссией. Размещение предварительных результатов по предмету	Оргкомитет
30.09.2024	Ознакомление учащихся с предварительными результатами	Оргкомитет
02.10.2024	Приём апелляций. Перепроверка работ апелляционной комиссией.	Оргкомитет
04.10.2024	Ознакомление учащихся с итоговыми результатами	Оргкомитет

Астрономия (5-11 классы)

Дата и время	Мероприятие	Место проведения
17.09.2024	Информирование учащихся об олимпиаде по предмету	Оргкомитет
17.09.2024-25.09.2024	Регистрация учащихся на участие в олимпиаде	Оргкомитет
23.09.2024	Получение кодов «Сириус» по предмету	Оргкомитет
27.09.2024 Начало: 9. ⁰⁰ часов Продолжительность 45 минут - 5-8 классы 120 минут- 9 класс 200 минут - 10-11 классы	Проведение школьного тура олимпиады	Кабинет физики МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова»
28.09.2024 - 01.10.2024	Проверка работ предметной комиссией. Размещение предварительных результатов по предмету	Оргкомитет
01.10.2024	Ознакомление учащихся с предварительными результатами	Оргкомитет
03.10.2024-05.10.2024	Приём апелляций.	Оргкомитет

	Перепроверка работ апелляционной комиссией.	
07.10.2024	Ознакомление учащихся с итоговыми результатами	Оргкомитет

История (5-11 классы)

Дата и время	Мероприятие	Место проведения
20.09.2024	Информирование учащихся об олимпиаде по предмету	Оргкомитет
20.09.2024-28.09.2024	Регистрация учащихся на участие в олимпиаде	Оргкомитет
30.09.2024 Начало: 9. ⁰⁰ часов Продолжительность 180 минут - 5-11 классы	Проведение школьного тура олимпиады	Кабинет истории МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова»
30.09.2024 - 02.10.2024	Проверка работ предметной комиссией. Размещение предварительных результатов по предмету	Оргкомитет
02.10.2024	Ознакомление учащихся с предварительными результатами	Оргкомитет
04.10.2024-07.10.2024	Приём апелляций. Перепроверка работ апелляционной комиссией.	Оргкомитет
08.10.2024	Ознакомление учащихся с итоговыми результатами	Оргкомитет

Физическая культура (5-11 классы)

Дата и время	Мероприятие	Место проведения
21.09.2024	Информирование учащихся об олимпиаде по предмету	Оргкомитет
21.09.2024-28.09.2024	Регистрация учащихся на участие в олимпиаде	Оргкомитет
01.10.2024 Начало: 9. ⁰⁰ часов	Проведение школьного тура олимпиады	Спортивный зал МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова»
02.10.2024 - 03.10.2024	Проверка работ предметной комиссией. Размещение предварительных результатов по предмету	Оргкомитет
03.10.2024	Ознакомление учащихся с предварительными результатами	Оргкомитет
07.10.2024	Приём апелляций. Перепроверка работ апелляционной комиссией.	Оргкомитет
09.10.2024	Ознакомление учащихся с итоговыми результатами	Оргкомитет

Право (5-11 классы)

Дата и время	Мероприятие	Место проведения
21.09.2024	Информирование учащихся об олимпиаде по предмету	Оргкомитет
21.09.2024-30.09.2024	Регистрация учащихся на участие в олимпиаде	Оргкомитет
02.10.2024 Начало: 9. ⁰⁰ часов Продолжительность 120 минут- 5-11 классы	Проведение школьного тура олимпиады	Кабинет истории МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова»
03.10.2024 - 04.10.2024	Проверка работ предметной комиссией. Размещение предварительных результатов по предмету	Оргкомитет
04.10.2024	Ознакомление учащихся с предварительными результатами	Оргкомитет
08.10.2024	Приём апелляций. Перепроверка работ апелляционной комиссией.	Оргкомитет
10.10.2024	Ознакомление учащихся с итоговыми результатами	Оргкомитет

Экономика (5-11 классы)

Дата и время	Мероприятие	Место проведения
23.09.2024	Информирование учащихся об олимпиаде по предмету	Оргкомитет
23.09.2024-01.10.2024	Регистрация учащихся на участие в олимпиаде	Оргкомитет
03.10.2024 Начало: 9. ⁰⁰ часов Продолжительность 90 минут- 5-7 классы 120 минут- 8-9 классы 150 минут- 10-11 классы	Проведение школьного тура олимпиады	Кабинет истории МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова»
04.10.2024 - 07.10.2024	Проверка работ предметной комиссией. Размещение предварительных результатов по предмету	Оргкомитет
09.10.2024	Ознакомление учащихся с предварительными результатами	Оргкомитет
09.10.2024	Приём апелляций. Перепроверка работ апелляционной комиссией.	Оргкомитет
11.10.2024	Ознакомление учащихся с итоговыми результатами	Оргкомитет

Физика (5-11 классы)

Дата и время	Мероприятие	Место проведения
24.09.2024	Информирование учащихся об олимпиаде по предмету	Оргкомитет
24.09.2024-02.10.2024	Регистрация учащихся на участие в олимпиаде	Оргкомитет
30.09.2024	Получение кодов «Сириус» по предмету	Оргкомитет
04.10.2024 Начало: 9. ⁰⁰ часов Продолжительность 90 минут - 5-8 классы 150 минут- 9-11 классы	Проведение школьного тура олимпиады	Кабинет физики МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова»
04.10.2024 - 08.10.2024	Проверка работ предметной комиссией. Размещение предварительных результатов по предмету	Оргкомитет
08.10.2024	Ознакомление учащихся с предварительными результатами	Оргкомитет
10.10.2024-12.10.2024	Приём апелляций. Перепроверка работ апелляционной комиссией.	Оргкомитет
14.10.2024	Ознакомление учащихся с итоговыми результатами	Оргкомитет

Английский язык (5-11 классы)

Дата и время	Мероприятие	Место проведения
27.09.2024	Информирование учащихся об олимпиаде по предмету	Оргкомитет
27.09.2024-05.10.2024	Регистрация учащихся на участие в олимпиаде	Оргкомитет
07.10.2024 Начало: 9. ⁰⁰ часов Продолжительность 45-60 минут- 5-6 классы 60-90 минут- 7-8 классы 90-120 минут- 9-11 классы	Проведение школьного тура олимпиады	Кабинет иностранного языка МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова»
07.10.2024 - 09.10.2024	Проверка работ предметной комиссией. Размещение предварительных результатов по предмету	Оргкомитет
09.10.2024	Ознакомление учащихся с предварительными результатами	Оргкомитет
11.10.2024-14.10.2024	Приём апелляций.	Оргкомитет

	Перепроверка работ апелляционной комиссией.	
15.10.2024	Ознакомление учащихся с итоговыми результатами	Оргкомитет

Русский язык (4-11 классы)

Дата и время	Мероприятие	Место проведения
28.09.2024	Информирование учащихся об олимпиаде по предмету	Оргкомитет
28.09.2024-05.10.2024	Регистрация учащихся на участие в олимпиаде	Оргкомитет
08.10.2024 Начало: 9. ⁰⁰ часов Продолжительность 60 минут- 4-6 классы 90 минут- 7-8 классы 90-120 минут- 9-11 классы	Проведение школьного тура олимпиады	Кабинет иностранного языка МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова»
08.10.2024 - 10.10.2024	Проверка работ предметной комиссией. Размещение предварительных результатов по предмету	Оргкомитет
14.10.2024	Ознакомление учащихся с предварительными результатами	Оргкомитет
14.10.2024	Приём апелляций. Перепроверка работ апелляционной комиссией.	Оргкомитет
16.10.2024	Ознакомление учащихся с итоговыми результатами	Оргкомитет

Искусство (МХК) (5-11 классы)

Дата и время	Мероприятие	Место проведения
28.09.2024	Информирование учащихся об олимпиаде по предмету	Оргкомитет
28.09.2024-07.10.2024	Регистрация учащихся на участие в олимпиаде	Оргкомитет
09.10.2024 Начало: 9. ⁰⁰ часов	Проведение школьного тура олимпиады	Кабинет начальных классов 4 МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова»
09.10.2024 - 11.10.2024	Проверка работ предметной комиссией. Размещение предварительных результатов по предмету	Оргкомитет
11.10.2024	Ознакомление учащихся с предварительными результатами	Оргкомитет
15.10.2024	Приём апелляций.	Оргкомитет

	Перепроверка работ апелляционной комиссией.	
17.10.2024	Ознакомление учащихся с итоговыми результатами	Оргкомитет

Биология (5-11 классы)

Дата и время	Мероприятие	Место проведения
30.09.2024	Информирование учащихся об олимпиаде по предмету	Оргкомитет
30.09.2024-08.10.2024	Регистрация учащихся на участие в олимпиаде	Оргкомитет
05.10.2024	Получение кодов «Сириус» по предмету	Оргкомитет
10.10.2024 Начало: 9. ⁰⁰ часов Продолжительность 120 минут- 5-11 классы	Проведение школьного тура олимпиады	Кабинет химии МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова»
10.10.2024 - 15.10.2024	Проверка работ предметной комиссией. Размещение предварительных результатов по предмету	Оргкомитет
15.10.2024	Ознакомление учащихся с предварительными результатами	Оргкомитет
17.10.2024-19.10.2024	Приём апелляций. Перепроверка работ апелляционной комиссией.	Оргкомитет
21.10.2024	Ознакомление учащихся с итоговыми результатами	Оргкомитет

ОБЗР (5-11 классы)

Дата и время	Мероприятие	Место проведения
04.10.2024	Информирование учащихся об олимпиаде по предмету	Оргкомитет
04.10.2024-12.10.2024	Регистрация учащихся на участие в олимпиаде	Оргкомитет
14.10.2024 Начало: 9. ⁰⁰ часов	Проведение школьного тура олимпиады	Кабинет технологии МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова»
14.10.2024 - 16.10.2024	Проверка работ предметной комиссией. Размещение предварительных результатов по предмету	Оргкомитет
16.10.2024	Ознакомление учащихся с предварительными результатами	Оргкомитет
16.10.2024	Приём апелляций. Перепроверка работ	Оргкомитет

	апелляционной комиссией.	
18.10.2024	Ознакомление учащихся с итоговыми результатами	Оргкомитет

Химия (5-11 классы)

Дата и время	Мероприятие	Место проведения
05.10.2024	Информирование учащихся об олимпиаде по предмету	Оргкомитет
05.10.2024-12.10.2024	Регистрация учащихся на участие в олимпиаде	Оргкомитет
10.10.2024	Получение кодов «Сириус» по предмету	Оргкомитет
15.10.2024 Начало: 9. ⁰⁰ часов	Проведение школьного тура олимпиады	Кабинет химии МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова»
15.10.2024 - 17.10.2024	Проверка работ предметной комиссией. Размещение предварительных результатов по предмету	Оргкомитет
17.10.2024	Ознакомление учащихся с предварительными результатами	Оргкомитет
21.10.2024	Приём апелляций. Перепроверка работ апелляционной комиссией.	Оргкомитет
23.10.2024	Ознакомление учащихся с итоговыми результатами	Оргкомитет

Обществознание (5-11 классы)

Дата и время	Мероприятие	Место проведения
05.10.2024	Информирование учащихся об олимпиаде по предмету	Оргкомитет
05.10.2024-14.10.2024	Регистрация учащихся на участие в олимпиаде	Оргкомитет
16.10.2024 Начало: 9. ⁰⁰ часов Продолжительность 45 минут - 5-6 классы 60 минут - 7-8 классы 90 минут - 9-11 классы	Проведение школьного тура олимпиады	Кабинет истории МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова»
16.10.2024 - 18.10.2024	Проверка работ предметной комиссией. Размещение предварительных результатов по предмету	Оргкомитет
18.10.2024	Ознакомление учащихся с предварительными результатами	Оргкомитет
22.10.2024	Приём апелляций. Перепроверка работ	Оргкомитет

	апелляционной комиссией.	
24.10.2024	Ознакомление учащихся с итоговыми результатами	Оргкомитет

Математика (4-11 классы)

Дата и время	Мероприятие	Место проведения
07.10.2024	Информирование учащихся об олимпиаде по предмету	Оргкомитет
07.10.2024-15.10.2024	Регистрация учащихся на участие в олимпиаде	Оргкомитет
12.10.2024	Получение кодов «Сириус» по предмету	Оргкомитет
17.10.2024 Начало: 9. ⁰⁰ часов 45 минут - 4-5 классы 90 минут - 6-11 классы	Проведение школьного тура олимпиады	Кабинет физики МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова»
17.10.2024 - 22.10.2024	Проверка работ предметной комиссией. Размещение предварительных результатов по предмету	Оргкомитет
22.10.2024	Ознакомление учащихся с предварительными результатами	Оргкомитет
24.10.2024-26.10.2024	Приём апелляций. Перепроверка работ апелляционной комиссией.	Оргкомитет
28.10.2024	Ознакомление учащихся с итоговыми результатами	Оргкомитет

Экология (5-11 классы)

Дата и время	Мероприятие	Место проведения
11.10.2024	Информирование учащихся об олимпиаде по предмету	Оргкомитет
11.10.2024-19.10.2024	Регистрация учащихся на участие в олимпиаде	Оргкомитет
21.10.2024 Начало: 9. ⁰⁰ часов	Проведение школьного тура олимпиады	Кабинет биологии МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова»
21.10.2024 - 23.10.2024	Проверка работ предметной комиссией. Размещение предварительных результатов по предмету	Оргкомитет
23.10.2024	Ознакомление учащихся с предварительными результатами	Оргкомитет
25.10.2024-28.10.2024	Приём апелляций. Перепроверка работ апелляционной комиссией.	Оргкомитет

29.10.2024	Ознакомление учащихся с итоговыми результатами	Оргкомитет
------------	--	------------

Технология (5-11 классы)

Дата и время	Мероприятие	Место проведения
12.10.2024	Информирование учащихся об олимпиаде по предмету	Оргкомитет
12.10.2024-19.10.2024	Регистрация учащихся на участие в олимпиаде	Оргкомитет
22.10.2024 Начало: 9. ⁰⁰ часов	Проведение школьного тура олимпиады	Кабинет технологии МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова»
22.10.2024 - 24.10.2024	Проверка работ предметной комиссией. Размещение предварительных результатов по предмету	Оргкомитет
24.10.2024	Ознакомление учащихся с предварительными результатами	Оргкомитет
28.10.2024	Приём апелляций. Перепроверка работ апелляционной комиссией.	Оргкомитет
30.10.2024	Ознакомление учащихся с итоговыми результатами	Оргкомитет

География (5-11 классы)

Дата и время	Мероприятие	Место проведения
12.10.2024	Информирование учащихся об олимпиаде по предмету	Оргкомитет
12.10.2024-21.10.2024	Регистрация учащихся на участие в олимпиаде	Оргкомитет
23.10.2024 Начало: 9. ⁰⁰ часов 45 минут - 5-6 классы 60 минут - 7-8 классы 90 минут - 9-11 классы	Проведение школьного тура олимпиады	Кабинет географии МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова»
23.10.2024 - 25.10.2024	Проверка работ предметной комиссией. Размещение предварительных результатов по предмету	Оргкомитет
25.10.2024	Ознакомление учащихся с предварительными результатами	Оргкомитет
29.10.2024	Приём апелляций. Перепроверка работ апелляционной комиссией.	Оргкомитет

31.10.2024	Ознакомление учащихся с итоговыми результатами	Оргкомитет
------------	--	------------

Немецкий язык (5-11 классы)

Дата и время	Мероприятие	Место проведения
14.10.2024	Информирование учащихся об олимпиаде по предмету	Оргкомитет
14.10.2024-22.10.2024	Регистрация учащихся на участие в олимпиаде	Оргкомитет
24.10.2024 Начало: 9. ⁰⁰ часов 90 минут - 5-6 классы 135 минут - 7-8 классы 180 минут - 9-11 классы	Проведение школьного тура олимпиады	Кабинет иностранного языка МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова»
24.10.2024 - 28.10.2024	Проверка работ предметной комиссией. Размещение предварительных результатов по предмету	Оргкомитет
28.10.2024	Ознакомление учащихся с предварительными результатами	Оргкомитет
30.10.2024	Приём апелляций. Перепроверка работ апелляционной комиссией.	Оргкомитет
01.11.2024	Ознакомление учащихся с итоговыми результатами	Оргкомитет

Информатика (5-11 классы)

Дата и время	Мероприятие	Место проведения
15.10.2024	Информирование учащихся об олимпиаде по предмету	Оргкомитет
15.10.2024-23.10.2024	Регистрация учащихся на участие в олимпиаде	Оргкомитет
21.10.2024	Получение кодов «Сириус» по предмету	Оргкомитет
25.10.2024 Начало: 9. ⁰⁰ часов 120 минут - 5-6 классы 90 -180 минут - 7-8 классы 120-240 минут - 7-8 классы	Проведение школьного тура олимпиады	Кабинет информатики МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова»
25.10.2024 - 29.10.2024	Проверка работ предметной комиссией. Размещение предварительных результатов по предмету	Оргкомитет
29.10.2024	Ознакомление учащихся с предварительными результатами	Оргкомитет

31.10.2024-02.11.2024	Приём апелляций. Перепроверка работ апелляционной комиссией.	Оргкомитет
04.11.2024	Ознакомление учащихся с итоговыми результатами	Оргкомитет